**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ (КОНТРАКТОВ) ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ С БЮДЖЕТНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ (ФИЗИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ)**

**(кроме Исполнителей и потребителей коммунальных услуг)**

1. Заявка на заключение договора (контракта) теплоснабжения, подписанная руководителем или уполномоченным лицом.

Нижеперечисленные документы подаются в виде копий, подписанных уполномоченным лицом заявителя и заверенных печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя (при наличии печати).

Заявитель вправе представить копии нижеперечисленных документов, заверенные лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством Российской Федерации на совершение действий по их заверению.

Заявитель при подаче заявления и документов вправе представить неподписанные   
и незаверенные копии документов, прилагаемых к заявлению, с одновременным предъявлением оригиналов таких документов для сверки их идентичности.

1. Правоустанавливающие и иные документы заявителя:
   * + - Свидетельство о государственной регистрации в качестве юридического лица/ индивидуального предпринимателя.

* Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации.
* Документ, подтверждающий полномочия заявителя (представителя заявителя) на заключение договора/контракта (доверенность/выписка из протокола (решения, приказа)).
* копия паспорта гражданина Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя и физического лица).
* Устав/Положение организации (для юридических лиц).

1. Правоустанавливающие документы (в том числе свидетельство о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, выписка из Единого государственного реестра недвижимости[[1]](#footnote-1)), подтверждающие право собственности и (или) иное законное право заявителя в отношении объектов недвижимости (здания, строения, сооружения), в которых расположены теплопотребляющие установки.
2. Документы, подтверждающие подключение теплопотребляющих установок заявителя к системе теплоснабжения (акты о подключении, присоединении и (или) акт разграничения границ балансовой принадлежности сторон).
3. Разрешение на ввод в эксплуатацию (в отношении объектов капитального строительства, для которых законодательством о градостроительной деятельности предусмотрено получение разрешения на ввод в эксплуатацию), разрешение на допуск в эксплуатацию энергоустановки (для теплопотребляющих установок с тепловой нагрузкой 0,05 Гкал/час и более, не являющихся объектами капитального строительства, для которых законодательством о градостроительной деятельности предусмотрено получение разрешения на ввод в эксплуатацию), выданное органом федерального государственного энергетического надзора.
4. Документы об установке и приеме в эксплуатацию прибора учета (при наличии такого прибора учета).
5. Акт готовности теплопотребляющих установок заявителя к отопительному периоду, составленный в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
6. Маркетинговая карта с указанием контактных данных и банковских реквизитов (при наличии).

1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости должна быть не старше 30 дней на момент подачи заявления на заключения договора [↑](#footnote-ref-1)