**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ РЕСУРСОСНАБЖЕНИЯ[[1]](#footnote-1) С ИСПОЛНИТЕЛЕМ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ**

1. Заявка на заключение договора ресурсоснабжения, подписанная руководителем или уполномоченным лицом.

Нижеперечисленные документы подаются в виде копий, подписанных уполномоченным лицом заявителя и заверенных печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя (при наличии печати).

Заявитель вправе представить копии нижеперечисленных документов, заверенные лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством Российской Федерации на совершение действий по их заверению.

Заявитель при подаче заявления и документов вправе представить неподписанные
и незаверенные копии документов, прилагаемых к заявлению, с одновременным предъявлением оригиналов таких документов для сверки их идентичности.

1. Правоустанавливающие и иные документы заявителя:
	* + - Свидетельство о государственной регистрации юридического лица/ индивидуального предпринимателя.
* Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации.
* Документ, подтверждающий полномочия заявителя (представителя заявителя) на заключение договора (доверенность/выписка из протокола (решения, приказа)/копия паспорта гражданина Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя)).
* Устав.
1. Документы, подтверждающие наличие у заявителя обязанности по содержанию общего имущества в многоквартирном доме и по предоставлению соответствующей коммунальной услуги потребителям или обязанности по содержанию общего имущества в многоквартирном доме в случае заключения договора ресурсоснабжения в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме:

а) ***для управляющей организации:***

* *если собственниками помещений в многоквартирном доме в качестве способа управления выбрано управление управляющей организацией:*
* протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, на котором принято решение о выборе в качестве способа управления многоквартирным домом управление управляющей организацией;
* протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, на котором принято решение о выборе управляющей организации в лице той управляющей организации, которая обращается с заявкой;
* договор управления многоквартирным домом (если таковой заключен).
* *если управляющая организация выбрана по конкурсу органом местного самоуправления в случаях, предусмотренных жилищным законодательством Российской Федерации,* – протокол открытого конкурса по выбору управляющей организации и (или) договор управления многоквартирным домом (если таковой заключен);
* *если управляющая организация привлечена для управления многоквартирным домом товариществом или кооперативом*, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, на котором принято решение о выборе управляющей организации, и (или) договор управления многоквартирным домом, заключенный между товариществом или кооперативом и управляющей организацией.
* Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, на котором принято решение о сохранении порядка предоставлении коммунальных услуг и расчета за коммунальные услуги при изменении способа управления многоквартирным домом или о выборе управляющей организации.

б) ***для товарищества или кооператива:***

* протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме,
в котором создано товарищество, или протокол общего собрания членов кооператива, в которых отражено решение о выборе в качестве способа управления многоквартирным домом управление товариществом или кооперативом.
1. Лицензия на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и решение органа государственного жилищного надзора о внесении изменений в реестр лицензий субъекта Российской Федерации (для управляющих организаций).
2. Документы, подтверждающие факт подключения (технологического присоединения) многоквартирного дома (жилого дома) в установленном порядке к централизованным сетям инженерно-технического обеспечения (Акт о технологическом присоединении и (или) Акт разграничения границ балансовой принадлежности сторон).
3. Документы об установке и приеме в эксплуатацию коллективного (общедомового) прибора учета (при наличии такого прибора учета).
4. Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, на котором принято решение о заключении собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме прямых договоров за все или некоторые коммунальные услуги с поставщиком энергоресурсов (если такое решение принято).
5. Документы, содержащие сведения о размере площади каждого жилого и нежилого помещения в многоквартирном доме, а также об общей площади помещений в многоквартирном доме, включая помещения, входящие в состав общего имущества в многоквартирном доме.

 Иные документы, необходимые для оформления договора.

1. Разрешение на ввод в эксплуатацию (в отношении объектов капитального строительства, для которых законодательством о градостроительной деятельности предусмотрено получение разрешения на ввод в эксплуатацию).
2. Акт согласования технологической и (или) аварийной брони
(при наличии).
3. Маркетинговая карта с указанием контактных данных и банковских реквизитов (при наличии).
1. Договор теплоснабжения и энергоснабжения [↑](#footnote-ref-1)