Приложение №1

к Документации по открытому запросу предложений

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Иркутск «\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***,* именуемое в дальнейшем **«Агентство»**, в лице**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и **ООО «Иркутскэнергосбыт»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемые в дальнейшем **«Заказчик»**, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

1.1. Термины и определения, используемые в настоящем Договоре:

**«Перевозчик» -** осуществляющее воздушные перевозки и выполняющее регулярные и (или) чартерные рейсы авиапредприятие, информация о расписании рейсов, наличии мест и тарифах которого размещена в системах бронирования авиаперевозок, а также юридическое лицо, принявшее на себя по договору перевозки железнодорожным транспортом общего пользования обязанность доставить пассажира, вверенный им отправителем груз, багаж, грузобагаж из пункта отправления в пункт назначения.

**«Правила перевозчиков»** - утвержденные перевозчиками в установленном порядке правила и иные документы, регламентирующие порядок осуществления перевозок и иные связанные с перевозками отношения (в том числе правила заключения договора перевозки, продажи и оформления перевозки, применения тарифов, применения санкций за нарушение порядка продажи и оформления билетов и др.).

**«Система бронирования авиаперевозок»** - автоматизированная система бронирования авиаперевозок, которая обеспечивает хранение и отображение информации о расписании рейсов, наличии мест на воздушных судах, тарифах перевозчиков (АСБ Сирена 2000, Gabriel, Sabre).

**«Система бронирования железнодорожных перевозок»** - система, обеспечивающая в аккредитованных пунктах продажи возможность резервирования железнодорожных проездных документов с оформлением провозных платежей на электронном МСО и проведения расчетов по таким продажам.

**«Уполномоченные лица»** - лица, уполномоченные Заказчиком на оформление Заказа на услуги Агентства, ведение переговоров с Агентством, связанных с оформлением Заказа.

**«Услуги»** - услуги, оказываемые Агентством Заказчику в соответствии с условиями настоящего Договора.

**2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

2.1. Предметом настоящего договора является предоставление Агентством Заказчику следующих услуг (далее – Услуги):

2.1.1. бронирование и приобретение авиабилетов, ж/д билетов;

2.1.2. бронирование гостиничных номеров на территории Российской Федерации и за ее пределами;

2.1.3. сбор, оформление и представление в консульские учреждения министерств иностранных дел документов, необходимых для оформления визовых документов для сотрудников Заказчика;

2.2. Услуги оказываются Агентством на основании Заказа Заказчика, оформленного в порядке, установленном Приложением № 1 к настоящему Договору, по форме, установленной Приложением № 2 к настоящему Договору.

2.3. Обязательство Агентства по бронированию билетов зависит от фактического наличия мест у Перевозчика.

2.4. Сроки оказания услуг c момента заключения договора по 31.12.2019.

**3. ЗАКАЗ НА УСЛУГИ**

3.1. Заказ на Услуги оформляется в порядке, установленном Приложением № 1 к настоящему Договору, по форме, установленной Приложением № 2 к настоящему Договору. Заказ производится Уполномоченными лицами Заказчика в письменной форме и передается с использованием средств связи, обеспечивающих фиксирование его отправления и получения.

**4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

**4.1.Агентство принимает на себя следующие обязательства:**

4.1.1. Бронировать и оформлять билеты в соответствии с правилами Перевозчиков согласно Заказу, предоставляемому Заказчиком, согласно специальным условиям, предоставленным Заказчику (при наличии).

4.1.2. Прилагать все усилия для минимизации затрат Заказчика на перевозки, изыскивая при этом самые экономичные условия маршрутов.

4.1.3. Немедленно извещать Заказчика об обстоятельствах, препятствующих выполнению Заказа или замедляющих его выполнение.

4.1.4. В течение 15-20 минут обрабатывать срочные Заказы на бронирование билетов (срочный заказ – дата отправления, указанная в билете, совпадает с текущей датой).

4.1.5. По заявке Заказчика осуществлять доставку оформленных по настоящему Договору билетов в пределах территории г. Иркутска.

4.1.6. Информировать Заказчика о расписании, тарифах на регулярные рейсы, загруженные в Системы бронирования (по запросу), об условиях применения тарифов, по которым оформляются авиационные и железнодорожные перевозки.

4.1.7. По запросу Заказчика предоставлять информацию о требованиях, условиях и ограничениях, предъявляемых к пассажирам со стороны Перевозчиков, содержащуюся в Системах бронирования (эта информация носит исключительно справочный характер).

4.1.8. Ежедекадно не позднее 5 рабочих дней представлять Заказчику счет-фактуру, товарную накладную и акт оказанных услуг. По запросу Заказчика Стороны подписывают Акт сверки о количестве и стоимости оказанных услуг.

4.1.9. Агентство обязано уведомить Заказчика обо всех собственниках Агентства, а так же обо всех изменениях в цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) по форме Приложения № 4 к настоящему договору, с подтверждающими документами, в течение 5 (Пяти) дней с момента таких изменений. В случае неисполнения Агентством данной обязанности Заказчик вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке путем уведомления Агентства.

4.1.10. Агентство обязано оказывать Услуги по бронированию билетов круглосуточно.

4.1.11. Соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные законом №152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных». Агентство обязано соблюдать конфиденциальность данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также соблюдать требования по защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных».

4.1.12. Предоставление Заказчику персонального менеджера для минимизации времени обработки заявок.

**4.2. Заказчик принимает на себя следующие обязательства:**

4.2.1. Предоставлять Заказы Агентству в соответствии с п. 3.1. настоящего Договора, заверенные Уполномоченными лицами.

4.2.2. Достоверно указывать паспортные данные, даты и другую необходимую информацию в Заказе.

4.2.3. Оплачивать услуги согласно условиям Договора.

4.2.4. Своевременно и письменно информировать Агентство об изменениях в Заказах и отказах от Заказов.

4.2.5. В случае отказа от Заказа возместить Агентству фактически понесенные им расходы.

4.2.6. Назначить Уполномоченных лиц с полномочиями письменно подтверждать принадлежность сотрудников Заказчику.

**5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

5.1. При наличии фиксированного тарифа авиабилетов по маршруту Иркутск-Москва, Москва-Иркутск составляет: Услуги эконом-класса – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с учётом НДС (включают в себя стоимость авиабилета туда и обратно при перелёте эконом-классом)

5.2. Стоимость железнодорожных билетов и авиабилетов по маршрутам, не предусмотренным п.5.1. Договора, определяется на основании существующих тарифов Перевозчиков и включает в себя стоимость тарифа, такс и сборов Перевозчиков, а также налоги, предусмотренные законодательством РФ. Окончательная сумма к оплате рассчитывается при оформлении билета.

5.3. Дополнительно к стоимости железнодорожных билетов и авиабилетов Агентство взимает сервисные сборы за оформление билетов.

Фиксированные сборы Агентства при оформлении железнодорожных билетов – \_\_\_ руб.

Фиксированные сборы Агентства при оформлении авиабилетов - \_\_\_\_\_\_\_руб. за сегмент *(при наличии сборов)*

5.4 Фиксированный сбор Агентства по оформлению документов для получения виз (в зависимости от страны проживания) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. за одного человека

5.5. Стоимость сборов Агентства по:

- оформлению, бронированию гостиниц – \_\_\_\_\_\_ руб. за одно место *(при наличии сборов)*

5.6. Общая стоимость договора не превышает 3 000 000 (Три миллиона) 00 копеек с учётом НДС.

5.7. Стоимость вышеуказанных услуг является неизменной в течение срока действия настоящего договора.

5.8. Возврат сумм по неиспользованным перевозочным документам (авиационным и железнодорожным билетам) производится в соответствии с действующими правилами той авиакомпании, на рейс которой был оформлен авиабилет, либо правилами ОАО «РЖД», и только на основании письменного Заказа с подписью Уполномоченного лица и печати.

5.9. Перебронирование, аннулирование броней, возврат за неиспользованные авиабилеты регулируется правилами применения тарифов и другими руководящими документами авиакомпаний.

5.9.1 Стоимость авиабилетов не должна превышать стоимость тарифов и сборов, установленных Перевозчиком (под Перевозчиком понимается организация, осуществляющая авиаперевозку) в соответствии с действующими правилами, процедурами и инструкциями Перевозчика. Стоимость бронирования, оформления, размеры комиссионного и других сервисных сборов Исполнителя должны быть фиксированными на весь период действия Договора. Качество и безопасность оказываемых услуг должны соответствовать требованиям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

5.9.2 Заказчик вправе полностью или частично отказаться от забронированных Исполнителем авиабилетов. Штрафные санкции при отказе от авиабилетов применяются согласно правилам авиакомпании, на рейс которой было осуществлено бронирование.

5.10. Формы оплаты Услуг:

- безналичная форма расчетов (на расчетный счет Агентства).

5.11. Заказчик производит оплату Услуг в следующем порядке:

5.11.1. Оплата Услуг осуществляется в течении 21 дня со дня подписания акта оказанных услуг за отчетный период.

Отчетным периодом является декада (10 календарных дней).

**6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

6.1. Перебронирование, аннулирование броней билетов, возврат выписанных билетов регулируются Правилами Перевозчиков.

6.2. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальную информацию и не использовать ее, кроме как в целях исполнения обязательств по настоящему Договору.

Конфиденциальной считается информация, полученная в рамках выполнения настоящего Договора и содержащая коммерческую тайну либо иную охраняемую законом тайну Стороны, или информация, которая прямо названа Сторонами конфиденциальной. Все документы, содержащие конфиденциальную информацию и передаваемые в рамках настоящего Договора, должны иметь пометку «Конфиденциально».

6.2.1. Сторона, нарушившая принятые на себяобязательства по неразглашению конфиденциальной информации несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2.2. Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ, за обеспечение защиты персональных данных, передаваемой Сторонами для достижения целей настоящего Соглашения.

6.2.3. После исполнения обязательств Исполнителя по договору, составляется Сводный двусторонний акт оказанных услуг, используемый в целях размещения информации об исполнении договора на сайте www.zakupki.gov.ru. Сводный двухсторонний акт оказанных услуг (Приложение №3) составляется Заказчиком в течение 14 дней после исполнения обязательств Исполнителя по договору.

6.2.4. После исполнения обязательств Исполнителя по договору, Исполнитель предоставляет Заказчику Акт сверки взаимных расчетов за период действия договора, используемый в целях размещения информации об исполнении договора на сайте www.zakupki.gov.ru. Акт сверки взаимных расчетов составляется в течение 14 дней после исполнения обязательств Исполнителя по договору.

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ЕЕ ОГРАНИЧЕНИЯ**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим российским законодательством.

7.2. Агентство возмещает убытки, причиненные Заказчику в следующих случаях:

7.2.1. неправильное оформление перевозочной документации, за исключением тех случаев, когда Заказчиком данная документация была проверена и принята как верная после ее получения в течение часа;

7.2.2. нарушение Агентством правил и технологии бронирования перевозок, установленных Перевозчиками и т.п.; несвоевременная доставка билетов, повлекшая за собой невозможность воспользоваться билетом, при условии подтверждения возможности доставки в указанное время оператором Агентства.

7.3. Заказчик несет ответственность за достоверность информации, предоставленной Агентству в Заказе, наличие необходимых въездных/выездных документов у пассажира по всему маршруту перевозки в соответствии с международными правилами. Проверка действительности паспорта и иных документов, предъявляемых пассажиром для бронирования и оформления билетов, равно как проверка наличия/действительности въездных виз является обязанностью Заказчика.

7.4. Агентство не несет ответственность за изменение тарифов на перевозку, изменение стоимости услуг третьих лиц, аннулирование брони, произведенные перевозчиками, непосредственно оказывающими услуги по авиа и железнодорожной перевозке.

7.5. Агентство не несет ответственности за действие и/или бездействие перевозчиков, непосредственно оказывающих Заказчику услуги по авиа и железнодорожной перевозке.

7.6. В случае нарушения сроков оплаты Услуг Заказчик выплачивает пеню в размере 0,01% от полной стоимости Услуг за каждый день просрочки платежа.

7.7. Пеня считается начисленной и подлежит оплате на основании претензии и/или счета на пеню, выставленного Агентством. Заказчик в течение трех дней с момента получения претензии и/или счета на пеню обязан оплатить счет или предоставить Агентству письменные возражения, подтвержденные документально. Данное условие не является установлением предварительного досудебного претензионного порядка.

7.8. В случае внесения изменений в Заказ или отмены Заказа, если такие изменения или отмена Заказа влекут за собой применение неустойки (штрафа, пени) со стороны Поставщика услуг (перебронирование, изменение или возврат перевозочных документов и пр.), уплата такой неустойки (штрафа, пени) в полном объеме является обязанностью Заказчика. В случае взыскания Поставщиком услуг неустойки (штрафа, пени) с Агентства, последний вправе приостановить предоставление услуг Заказчику до момента полного возмещения Заказчиком Агентству размера уплаченной неустойки (штрафа, пени).

7.9. Все вопросы, по которым не достигнуто взаимоприемлемое решение, передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Иркутской области.

**8. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

8.2. Сторона, ссылающаяся на такие обстоятельства, обязана в семидневный срок в письменной форме информировать другую сторону о наступлении подобных обстоятельств. Причем по требованию другой стороны, в подтверждение наступления таких обстоятельств должен быть предъявлен соответствующий документ, выданный уполномоченным государством органом.

**9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до полного выполнения сторонами своих обязательств.

9.2. Любая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор посредством направления другой Стороне соответствующего письменного уведомления без наличия соответствующего судебного решения или постановления в случае, если:

- другая Сторона становится неплатежеспособной, объявила о своем банкротстве или находится под угрозой банкротства;

- другая Сторона допускает неоднократное нарушение существенных условий настоящего Договора;

- действие форс-мажорных обстоятельств продолжается более 30 (тридцати) дней.

**10. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. После подписания настоящего Договора все предыдущие договоренности между Сторонами теряют силу.

10.2. Стороны Договора не могут передавать свои права и обязанности, вытекающие из настоящего Договора, третьим лицам без письменного согласия другой стороны.

10.3. Стороны обязуются незамедлительно уведомлять друг друга при изменении наименования, почтового адреса или банковских реквизитов, контактного адреса электронной почты.

10.4. Каждая из Сторон настоящим заявляет и гарантирует другой Стороне, что:

- она должным образом учреждена и существует на законных основаниях в соответствии с действующим законодательством РФ;

- заключение настоящего Договора не нарушает какие-либо законы, нормативные акты, судебные решения, предписания и распоряжения.

10.5. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

10.6. Все изменения и дополнения к настоящему Договору совершаются Сторонами в письменной форме и требуют обоюдного согласия Сторон.

10.7. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10.8. Список приложений:

Приложение № 1 – Технология оформления Заказа;

Приложение № 2 – Форма Заказа;

Приложение № 3 – Соглашение о соблюдении антикоррупционных условий;

Приложение № 4 – Форма сведений о контрагенте.

**11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.**

Приложение № 1

к договору № \_\_

от « » \_\_\_\_\_\_\_\_2019

**ТЕХНОЛОГИЯ ОФОРМЛЕНИЯ ЗАКАЗОВ**

1. Заказчик назначает Уполномоченных лиц для оформления Заказа.
2. Заказчик предоставляет адрес электронной почты (e-mail) для получения информации о результатах исполнения своих Заказов.
3. Все Заказы должны быть отправлены на e-mail :
4. При невозможности произвести Заказ данным образом Заказ передается по факсу
5. При бронировании билетов Заказчик указывает:

* Ф.И.О. пассажиров (для международных рейсов согласно написанию в загранпаспорте латинскими буквами)
* серию и номер паспорта (загранпаспорта), гражданство
* срок действия загранпаспорта
* дату рождения
* номер мобильного телефона
* маршрут перелета
* даты перелета
* класс обслуживания

а также иную необходимую информацию: конкретные рейсы или авиакомпанию, номера карточек часто летающих пассажиров, запрос на спецпитание и др.

При бронировании гостиничных номеров Заказчик указывает:

* Ф.И.О. пассажиров (при бронировании гостиниц в странах зарубежья согласно написанию в загранпаспорте латинскими буквами)
* серию и номер паспорта (загранпаспорта), гражданство
* срок действия загранпаспорта
* класс обслуживания
* сроки проживания

а также иную необходимую информацию: запрос на питание в гостинице, запрос на дополнительные услуги и др.

При оказании Агентством услуг по оформлению визовых документов, заказчик предоставляет Агентству все документы и сведения, необходимые для оформления визовых документов для сотрудников Заказчика соответственно требованиям указанной страны пребывания.

1. После получения Заказа на бронирование билетов, оказание других видов услуг Агентство сообщает Уполномоченному лицу Заказчика о возможности исполнения данного Заказа и направляет счет на оплату.
2. Указанная в счете стоимость услуг третьих лиц действительна только на момент бронирования Заказа, так как до момента оформления заказа.
3. Срок выкупа билетов, оплаты визовых документов, бронирования гостиничных номеров и трансфера (далее “тайм-лимит”) указывается согласно правилам бронирования Поставщика услуг и правилам применения тарифа. По истечении “тайм-лимита”, если Заказчик не сообщил о необходимости оформления билета или перебронирования данного Заказа, броня аннулируется автоматически и Заказ считается аннулированным.
4. При изменении расписания перевозки, а так же любых других изменениях бронирования со стороны Поставщика услуг Заказчик будет проинформирован об этих изменениях письменно по электронной почте.
5. Заказ на выписку подтвержденного бронирования, аннуляцию и изменение уже выписанных билетов, а также любые изменения в подтвержденном бронировании принимаются только в письменной форме по электронной почте или факсу. Заказчик должен удостовериться в ее получении Агентством.

**Агентство: Заказчик:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение № 2

к договору №

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019

1. ЗАКАЗ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Заказ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на приобретение и доставку авиа и Ж/Д билетов на основании договора № от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от **ООО «Иркутская Энергосбытовая компания»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Ф.И.О. | 1. Серия, № паспорта/дата рождения | 1. Дата вылета | 1. Маршрут, № рейса, 2. класс обслуживания 3. (Эконом) | 1. Примечание |
|  |  |  |  |  |

\*С правилами и условиями применения тарифов Перевозчиков Заказчик ознакомлен.

\*Оплату гарантируем. В случае отказа и возврата билета штрафные санкции гарантируем оплатить.

Ответственный: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /

подпись

МП

Приложение № 2 а

к договору №

Прошу забронировать номер в гостинице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на следующего сотрудника Компании:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ФИО** | **Дата заезда** | **Дата выезда** | **Класс номера** |
|  |  |  |  |

Подтверждение о бронировании прошу выслать на адрес:

Реквизиты для выставления счета:

**ООО «Иркутская Энергосбытовая компания»**

ИНН3808166404/КПП997650001

664033, г. Иркутск, ул. Лермонтова,257, офис 802

ОГРН1073808009659

Иркутский филиал Банка СОЮЗ (АО) г. Иркутск

р/сч 40702810290040001681

к/сч 30101810300000000728

БИК 042520728

Должность (ответственного исполнителя) ФИО

Приложение № 5

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

Соглашение о соблюдении антикоррупционных условий

г. Иркутск «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2019г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***,* именуемое в дальнейшем **«Агентство»**, в лице**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и **ООО «Иркутскэнергосбыт»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемые в дальнейшем **«Заказчик»**, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о соблюдении антикоррупционных условий к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019. (далее – Договор):

1. При исполнении своих обязательств Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплачивать и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или неправомерные цели.

2. При исполнении обязательств Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

3. Каждая из Сторон отказывается от стимулирования каких-либо действий в пользу стимулирующей Стороны.

Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, понимается:

– представление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;

– представление каких-либо гарантий;

– ускорение существующих процедур;

– иные действия, выполняемые работниками в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

4. В случае возникновения у Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме.

В случае установления достоверных фактов, дающих основание сделать вывод о наличии в действиях представителей Сторон, их аффилированных лиц, работников или посредников признаков преступления, предусмотренного статьей 204 УК РФ «Коммерческий подкуп», материалы внутренних расследований Стороны направляют в правоохранительные органы.

5. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также в действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

6. Стороны настоящего Соглашения признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. При этом Стороны обеспечивают реализацию процедур по проведению проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.

7. Стороны признают, что их возможные неправомерные действия и нарушение антикоррупционных условий могут повлечь за собой неблагоприятные последствия – от понижения рейтинга надежности контрагента до существенных ограничений по взаимодействию с контрагентом, вплоть до расторжения Договора.

8. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по представленных в рамках исполнения Соглашения фактам с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций.

9. Стороны гарантируют полную конфиденциальность при исполнении антикоррупционных условий, а также отсутствие негативных последствий как для обращающейся Стороны в целом, так и для конкретных работников обращающейся Стороны, сообщивших о факте нарушений.

10. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах на русском языке, имеющих равную юридическую силу, каждый из которых является оригиналом, по 1 (одному) для каждой из Сторон.

11. Реквизиты и подписи Сторон.